UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE OIPOSDRU AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2021

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Judeţ	Localitate
	Colegiul Tehnologic „Spiru Haret"	270613132	NEAMŢ	PIATRA-NEAMŢ

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Colegiu Tehnic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4736.00	4024.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional, cu clase de învăţământ alternativ Step by Step

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	
	primar	Da	
	gimnazial	Da	
	liceal	Da	

D12b	În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:	
	Servicii	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „Învăţământ de zi":
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a **Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	13.00	0.00				13.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	8.00	0.00				8.00
Total	37.00	0.00				37.00

D18a	Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	186.00	0.00	186.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	366.00	0.00	366.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	216.00	0.00	216.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	204.00	0.00	204.00
Total	972.00	0.00	972.00
Total grădiniţă	186.00	0.00	186.00
Total niveluri şcoală	786.00	0.00	786.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	1.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	3.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	5.00
Total	11.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	8	186

Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	13	366
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	8	216
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0.00	0.00	liceu	8	204
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		37	972

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D22 Filiera tehnologică

D22a	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism şi alimentaţie	1.00	26
economic	4.00	108
comerţ	3.00	70
Total	8.00	204

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	
În şcoală (începând cuînvăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	186	786	100	100
Total	186	786	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	8	139	4.30	17.68
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	68	213	36.56	27.10
Cel putin un parinte are studii superioare	108	397	58.06	50.51
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	2	37	1.08	4.71
Total	186	786	100	100
Număr mediu ani studiu	14.06	12.94		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	160	405	86.02	51.53
intre 30 si 60 de minute	47	127	25.27	16.16
peste 60 de minute	0	55	0	7.00
Total	207	587	111.29	74.68
Timp mediu	21.81	28.52		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	640	81.42
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	115	14.63
Din alte localităţi care stau in gazda sau la internat	31	3.94
Total	786	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	37	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	10	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (in aceeasi incapere se desfasoara câte doua sau toate cele trei categorii de activitati)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da
Semiinternat şi / sau activitate „before school" / „after school"	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	147	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	176	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Combinat: bucătărie proprie şi catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din şcoală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	**Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:**
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	**Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	1	0	1
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	30	0	30

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	30	0	30
Total	46	0	46

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	3.08

Număr cadre didactice cu gradul I	45	69.23
Număr cadre didactice cu gradul II	6	9.23
Număr cadre didactice cu definitivat	10	15.38
Număr cadre didactice fără definitivat	2	3.08
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	65	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele)	65	100
Numărul de cadre didactice calificate	65	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	12	18.46
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	4	6.15
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	32.50
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	26.34
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	6.16
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire parţială
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire parţială
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire parţială
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parţială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire parţială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
sub normative	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	19	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	20	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2021	31.09

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	46	0	46

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) :

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	186
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	366
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	216
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	204
Total	972
Total grădiniţă	186
Total niveluri şcoală	786
Total liceu	204
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", " Învăţământ seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	16659
numărul de absenţe nemotivate	6319
Total absenţe pe an	22978
Număr mediu absenţe pe copil	29.23

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul de zi**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	186	2186	0	0	0	186
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	366	366	6	6	0	366
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	216	216	3	3	0	216
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	204	204	6	6	0	204
Total	972	2972	15	15	0	972
Total grădiniţă	186	2186	0	0	0	186
Total niveluri şcoală	786	786	15	15	0	786

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	3	57	306	366
Matematică	0	2	57	307	366

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	0	37	68	111	0	216
Învăţământul liceal	0	0	18	27	159	0	204

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor inv.primar (clasa a IV-a)	75	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	46	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	46	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa aXIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	46	46	0	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităţilor cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învăţământ de zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii s-a situat în intervalul de notare:
Elevi cuprinşi în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	8-8,99
clasa a X-a	7-7,99
clasa a XI-a	5-5,99
clasa a XII-a	8-8,99

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul de zi, intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcţie de mediile de la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	peste 90%
Elevii din clasa a X-a	peste 90%
Elevii din clasa a XI-a	peste 90%

Elevii din clasa a XII-a	peste 90%

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76	**Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
	Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	2	6	10	15	13	46
Matematică	6	4	12	6	13	5	46

D77	**Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Total	0	2	11	24	9	46

D78	**Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):**	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învăţământ liceal, ciclul superior – nivel 4	46	46

D79	**Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:**	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	78	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	78	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	82	0

Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	82	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	46	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	46	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	46	0
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	46	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaţionale a unităţii, prin organizarea de grupe / clase de învăţământ alternativ, precizaţi numărul acestora, pe niveluri, precum şi numărul de copii / elevi cuprinşi în alternativa educaţională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preşcolar	2	43

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):
6

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
21

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
22

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
95

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea unei comunicări eficiente la nivel instituțional	4	Înregistrarea unei comunicări eficiente la nivelul tuturor compartimentelor/departamentelor.	15.10.2020	25.06.2021

Responsabilităţi: CEAC
DIRECTORI
Secretariat

Indicatori realizare: Toate cadrele didactice au competențe formate privind comunicarea.

Comentarii:

- **Concluzii:** A fost creat un grup de Whatsapp, fiecare profesor are cont pe domeniul școlii iar activitățile programate apar în Google calendar, consiliile profesorale au fost organizate eficient pe Meet.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Profesorii comunică prin toate canalele solicitate.

2	Optimizarea activității de comunicare cu publicul	3	Optimizarea comunicării cu publicul intern (cadre didactice, elevi, părinți).	15.10.2020	25.06.2021

Responsabilităţi: Director
Secretar
Informatician

Indicatori realizare: Existența unei baze de date încărcată pe platforma Adservio, G-Suite for Education care să devină funcționale.

Comentarii:

- **Concluzii:** Platforma G-suite for Education este funcțională, unii profesori au urmat cursuri de formare continuă iar alții s-au adaptat schimbării.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Platforma Adservio mai necesită câteva îmbunătățiri specifice profilului liceului.

3	Asigurarea accesului la educație online de calitate din fiecare sală de clasă.	6, 4	Toate sălile de clasă vor avea acces la calculator cu internet și cameră web, la conturile de Classroom și Adservio.	15.10.2020	25.06.2021

Responsabilităţi: Directori
Ceac
Contabilitate

Indicatori realizare: Fiecare clasă are baza materială necesară lecțiilor online

Comentarii:

- **Concluzii:** Se poate opta pentru un sistem integrat dacă se vor găsi sponsorizări, întucât este mai comod de utilizat dar costul este unul pe măsură.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** În fiecare sală de clasă a fost montat un calculator cu boxe și cameră web, s-a asigurat accesul la internet.

4	Asigurarea bazei materiale cu materiale de proiecție pentru fiecare catedră.	3	Desfășurarea activității didactice în condiții optime, în special pentru disciplinele tehnice unde imaginile sunt esențiale.	01.03.2021	30.04.2021

Responsabilităţi: Directori
Contabil
Consilier local
Ceac

Indicatori realizare: Minim 2 videoproiectoare de tip mini sau portabil achiziționate.

Comentarii:

- **Concluzii:** S-au dotat toate clasele cu videoproiector.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Unele clase au avut nevoie și de ecran de proiecție.

5	Dotarea cu echipamente de instruire conform SPP	3	Asigurarea dobândirii competențelor prevăzute în SPP. Producerea unor absolvenți cu o mare capacitate de adaptare la cerințele pieței.	01.01.2021	25.06.2021

Responsabilităţi: Consilier local
Ceac
Directori
Informatician

Indicatori realizare: Un număr de minim 15 calculatoare cu soft contabil instalat.

Comentarii:

- **Concluzii:** Profesorul a folosit propriile resurse și a instalat softul doar pe calculatoarele din clasele unde îl folosește.
- **Realizat în proporţie de** 30 %
- **Lecţii învăţate:** Calculatoarele au fost redistribuite pe clasele de elevi deoarece laboratorul de infromatică a fost desființat pentru a asigura accesul la învățământul online.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adaptarea activității de consiliere privind alegerea carierei la cerințele pieței muncii	Traseul de carieră al absolvenţilor	Realizarea unei activități de consiliere cu ajutorul inspectorului RU al AJOFM.	19.04.2021	09.07.2021

Responsabilităţi: Ceac
Directori
Consilier educativ
Profesori disccipline tehnice

Indicatori realizare: Min. 80% din elevii efectivelor claselor a XII-a consiliați în carieră.

Comentarii:

- **Concluzii:** Elevii de la calificarea Tehnician în achiziții și contractări nu au făcut parte din proiect, prin urmare au fost consiliați de profesorul de specialitate din școală.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** În afara orelor desfășurate cu profesorii de specialitate și diriginți elevii au beneficiat de consiliere în carieră și în solicitarea unui job din partea dnei Dir. Prof. Melania Plesa, ca activitate din cadrul proiectului POCU.

2	Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor cu operatorii economici	Gradul de potrivire al calificării X cu cerinţele pieţei muncii locale	Realizarea unei hărți a parteneriatelor în conformitate cu specializările și calificările profesionale școlarizate	15.10.2020	31.03.2021

Responsabilităţi: Ceac
Directori
Profesori discipline tehnice

Indicatori realizare: Contracte semnate loa parteneri

Comentarii:

- **Concluzii:** Terasele și restaurantele care dispun de terasă au fost receptivi la practicanți deoarece aveau nevoie de personal după redeschidere.
- **Realizat în proporţie de** 50 %
- **Lecţii învăţate:** Supermarketurile nu și-au asumat riscuri pentru efectuarea practicii pe timp de pandemie.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
	DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare				X	
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	

6 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	X
7 Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	X
8 Organizarea internă a unităţii de învăţământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz	
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea ştiinţifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei	
1 Constituirea bugetului şcolii	X
2 Execuţia bugetară	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu	
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2 Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Evaluarea rezultatelor şcolare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	X
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării	
1 Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	X

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1 Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2 Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3 Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar					
DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2 Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3 Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4 Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5 Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6 Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8 Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare				X	
9 Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10 Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11 Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12 Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13 Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane					
1 Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2 Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale					
1 Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	

2 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	X
3 Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4 Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	X
5 Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.	X
6 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	X
7 Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	X
8 Organizarea internă a unităţii de învăţământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz	
1 Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2 Activitatea ştiinţifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei	
1 Constituirea bugetului şcolii	X
2 Execuţia bugetară	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu	
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2 Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	X
3 Proiectarea curriculumul-ui	X
4 Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Evaluarea rezultatelor şcolare	X
2 Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	X
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării					
1 Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1 Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2 Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3 Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2 Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3 Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4 Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5 Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6 Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8 Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare				X	
9 Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10 Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11 Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12 Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13 Utilizarea spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resurse umane		
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	X
2	Managementul personalului didactic şi de conducere	X
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale		
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	X
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	X
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei;. înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.	X
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	X
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	X
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz		
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2	Activitatea ştiinţifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1	Constituirea bugetului şcolii	X
2	Execuţia bugetară	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	X
3	Proiectarea curriculumul-ui	X
4	Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Evaluarea rezultatelor şcolare	X
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	X
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii				
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii				
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral				
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării				
1 Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate				
1 Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare			X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii				
1 Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2 Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională			X	
3 Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii			X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite				
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii			X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica				
DOMENIU Capacitate instituţională				
Subdomeniu Baza materială (resurse)				
1 Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare			X	
2 Accesibilitatea spaţiilor auxiliare			X	
3 Accesibilitatea spaţiilor şcolare			X	
4 Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.			X	
5 Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare			X	
6 Dotarea spaţiilor şcolare			X	
7 Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X	
8 Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X	
9 Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative			X	

10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare	X
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii	X
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare	X
13	Utilizarea spaţiilor şcolare	X
Subdomeniu Resurse umane		
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	X
2	Managementul personalului didactic şi de conducere	X
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale		
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	X
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	X
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	X
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.	X
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	X
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	X
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională		
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz		
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice	X
2	Activitatea ştiinţifică	X
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1	Constituirea bugetului şcolii	X
2	Execuţia bugetară	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	X
3	Proiectarea curriculumul-ui	X
4	Realizarea curriculumul-ui	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Evaluarea rezultatelor şcolare	X

2 Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)				X	
DOMENIU Managementul calităţii					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării					
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii					
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii					
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral					
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării					
1 Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate					
1 Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii					
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2 Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională				X	
3 Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite					
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dotare laborator chimie	3	Montare banner, realizare planșe și achiziționare substanțe și instrumentar specific până la 31 martie 2021.	10.01.2022	31.03.2022
Responsabilităţi: Directori Administrator patrimoniu Laborant Profesori chimie					
Indicatori realizare: Realizarea planșelor, montarea tabelului, achiziționarea de materiale specifice					
Detalii: Dotarea laboratorului de chimie cu un banner nou privind tabelul lui Mendeleev, planșe specifice, substanțe.					
2	Dotare laborator fizică	3	Achiziționarea a minim 15 module specifice de laborator.	15.10.2021	31.03.2022
Responsabilităţi: Directori Administrator de patrimoniu Contabil					
Indicatori realizare: Achiziționarea de mobilier specific					
Detalii: Dotarea laboratorului de fizică cu mobilier specific					
3	Implementarea catalogului electronic	5	Semnarea contractului privind asigurarea serviciului de catalog electronic.	01.11.2021	28.02.2022
Responsabilităţi: Directori Asociația de părinți CEAC					
Indicatori realizare: Un contract semnat cu platforma Adservio					
Detalii: Achiziționarea serviciului de catalog electronic.					
4	Înlocuire lambriu intrare elevi corp A	3	Înlocuirea lambriului de la intrarea elevilor, corp A, până la 1 septembrie 2022.	01.06.2022	31.08.2022
Responsabilităţi: Directori Administrator de patrimoniu					
Indicatori realizare: Lambriu înlocuit					
Detalii: Înlocuirea lambriului de la intrarea elevilor, corp A					

5	Instruirea cadrelor didactice în utilizarea tablelor interactive și a softului specializat	4	Minim 20 cadre didactice instruite	01.11.2021	30.11.2021
Responsabilităţi: Dirtectori Profesori TIC Tehnician IT CEAC					
Indicatori realizare: Minim 20n cadre didactice instruite					
Detalii: Instruire de specialitate					
6	Izolarea fonică a sălii de sport corp noi	3	Izolarea fonică a sălii de sport	01.07.2022	31.08.2022
Responsabilităţi: Directori Administrator de patrimoniu Profesori educație fizică CEAC					
Indicatori realizare: Sală de sport izolată fonic					
Detalii: Izolarea fonică a sălii de sport din corpul nou					
7	Montare table noi în laboratoare	3	Montarea de table noi până la 31 octombrie 2021.	15.10.2021	31.10.2021
Responsabilităţi: Personalul auxiliar Administratorul de patrimoniu					
Indicatori realizare: 3 table noi montate în laboratoare					
Detalii: Montarea de table noi, interactive, din proiectul Rose, în laboratoare.					
8	Reabilitare teren sport	3	Reabilitarea terenului de sport	01.04.2022	01.07.2022
Responsabilităţi: Directori Profesori educație fizică Administrator de patrimoniu Contabilitate					
Indicatori realizare: Teren de sport reabilitat, fără gropi și denivelări					
Detalii: Repararea asfaltului de pe terenul de sport					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Feedback pentru cadrele didactice	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Min. 60% dintre beneficiarii direcți satisfăcuți de activitatea cadrelor didactice.	01.04.2022	30.06.2022
Responsabilităţi: CEAC Directori Cadrele didactice					
Indicatori realizare: Fiecare profesor are instalată aplicația și colectat feedback.					
Aspecte reţinute: Trebuie luate în calcul și erorile de evaluare, confuzii între discipline și profesori, gândirea imatură a beneficiarilor direcți.					

Director,

prof. RADU MITITELU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL TEHNOLOGIC „SPIRU HARET” MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ

Responsabil CEAC,

prof. DORINA URSAN.