

## APEL SELECȚIE

**Beneficiari mobilități de învățare Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+**

**Apelul 2022-2023**

**2023-1-RO01-KA121-SCH-000126759**

### **1. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE PROPUSE SPRE ÎNDEPLINIRE PRIN INTERNAȚIONALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE**

O1. Motivarea acceptării diversității a 469 de elevi prin implicarea lor în activități de învățare colaborativă, organizate ca urmare a participării elevilor și profesorilor la mobilitățile de formare.

O2. Reducerea numărului de absențe al elevilor cu cel puțin 15% față ultimii 2 ani, prin implicarea lor în activități organizate de școală în cadrul celor 5 ani de acreditare Erasmus+.

O3. Stimularea interesului elevilor prin diversificarea materialelor didactice, a conținutului utilizat la ore și utilizarea a cel puțin 2 metode noi de predare-învățare în cei 5 ani de implementare Erasmus.

### **2. ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

#### **Mobilități ale elevilor**

**ME1.** Mobilitate de grup a elevilor, 5 zile de activitate, 9 participanți împreună cu 2 profesori însoțitori, școala de primire Alicante, Spania, 26 noiembrie 2023- 2 decembrie 2023.

**ME2.** Mobilitate de grup a elevilor, 5 zile de activitate, 4 participanți împreună cu 1 profesor însoțitor, școala de primire AVE MARIA CASA MADRE, Cuesta del Chapiz, 3, 18010 Granada, Spania, perioadă an școlar 2023-2024

### Mobilități personal din școală

**MP1.** Staff job shadowing, 5 zile de activitate, 2 participanți, Alicante, Spania, 26 noiembrie 2023- 2 decembrie 2023.

**MP2.** Staff job shadowing, 5 zile de activitate, 2 participanți, AVE MARIA CASA MADRE, Cuesta del Chapiz, 3, 18010 Granada, Spania, perioadă an școlar 2023-2024.

**MP3.** Cursuri și formare, 5 zile de activitate, 4 participanți, activitate de formare ”Blended Learning & Education for Future”, Republica Ceha / Spania.

**Perioadele de mobilitate și locațiile de formare pot fi schimbate la inițiativa formatorilor. Nu se schimbă tematica de formare.**

### 3. DOCUMENTE DE CANDIDATURĂ PROFESORI

a. Formular de candidatură – documentul trebuie completat de pe pagina de selecție a proiectului (care va fi disponibil în scurt timp) sau direct la <https://forms.gle/NBXkt4KzWUVKSKZ97>, și se completează electronic (cu excepția rubricilor de certificare – semnătură participant, locul și data semnării).

b. Curriculum Vitae Europass - informații referitoare la acest document se pot găsi la <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv> iar platforma de creare și editare online a acestuia poate fi accesată la <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=ro>

c. Rezultatele testării cunoștințelor de limbă engleză – platforma de testare poate fi accesată la <http://www.examenenglish.com/leveltest/>. Sunt necesare rezultatele de la ambele probe (gramatică și înțelegere) și o declarație pe proprie răspundere prin care solicitantul atestă autenticitatea parcurgerii probelor lingvistice. Cunoștințele lingvistice trebuie să fie minim B1.

#### 4. PROCEDURA DE SELECȚIE A PERSONALULUI ȘCOLII LA MOBILITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Participarea la o mobilitate de formare finanțată în cadrul acestui proiect presupune parcurgerea de către solicitanți a unei proceduri de selecție.

##### a. **Conținutul dosarului de candidatură**

Dosarul de candidatură reprezintă cele trei tipuri de documente enumerate la punctul 3 din prezentul document. Lipsa oricărui tip de document din acest dosar duce la respingerea cererii de candidatură. Dosarul trebuie trimis în format electronic (vezi explicațiile din Ghidul candidatului) și în format imprimat, la secretariatul din Colegiul Tehnologic „Spiru Haret”, cu înregistrare în registrul de intrări/ieșiri al școlii. Sunt obligatorii ambele variante de depunere a dosarului, lipsa uneia dintre acestea ducând la respingerea cererii de candidatură. Cele două formate de dosar (cel electronic și cel imprimat) trebuie să aibă conținuturi identice. Dacă se constată la evaluarea tehnică deosebiri de conținut între cele două formate, candidatura este respinsă (vezi Condiții de excludere).

##### b. **Perioada de depunere a candidaturilor de participare la stagiile de formare.**

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură, atât în format fizic (la secretariatul din Colegiul Tehnologic „Spiru Haret”) cât și electronic este **15.11.2023**. Orice dosar depus după această dată este considerat respins. Sistemul online de trimitere a candidaturilor și formularul de aplicație înregistrează în mod automat data și ora trimiterii sau a imprimării formularului de candidatură. De asemenea, data de înregistrare în registrul de intrări/ieșiri din Colegiul Tehnologic „Spiru Haret” trebuie să fie până pe **15.11.2023**, inclusiv.

În cazul în care nu sunt ocupate locurile oferite, se va organiza o nouă sesiune de selecție.

##### c. **Depunerea documentelor de selecție**

Dosarul de candidatură se depune în două modalități:

- depunere electronică – accesând formularul de candidatura de pe website-ul de proiect. Candidații vor completa fiecare rubrică cerută cu documentele dosarului de selecție. Formularul de candidatură nu se semnează.
- depunere format letric – formularul completat se tipărește și se depune la secretariatul școlii, fiecare set de documente fiind semnat de candidat și primind număr de înregistrare.

#### **d. Evaluarea cererilor de candidatură**

Evaluarea cererilor de candidatură este realizată de Comisia de evaluare, numită prin decizie CA cu următoarea componență: 1 reprezentant Colegiul Tehnologic „Spiru Haret” (persoana care nu participă la procedura de selecție) și 1 evaluator extern din ISJ Neamț. Dosarele de candidatură parcurg două tipuri de evaluare:

d.1 Evaluarea tehnică – este realizată de reprezentantul școlii și urmărește dacă dosarele sunt trimise în termenul specificat în Apelul de selecție, dacă conțin toate documentele solicitate prin apel, dacă există varianta electronică și varianta tipărită și dacă solicitantul este angajatul școlii (vezi Condiții de excludere). Rezultatul evaluării tehnice este Admis sau Respins.

d.2 Evaluarea calitativă – pentru asigurarea transparenței și a unei evaluări obiective. Această procedură este realizată de 1 evaluator extern (nu sunt angajați în Colegiul Tehnologic „Spiru Haret”). Aceștia evaluează independent formularul de candidatură și punctează fiecare rubrică din acesta. Dacă este cazul, se adaugă punctele Priorității instituționale\*, se face media celor două punctaje iar punctajul final este trimis la Colegiul Tehnologic „Spiru Haret” unde va fi afișat. Repartizarea beneficiarilor la cursurile de formare se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare curs. Fiecare participant va primi pe adresa de email punctajul obținut și comentariile evaluatorilor pentru candidatura depusă.

Orice candidatură care obține mai puțin de 50 de puncte este considerată respinsă.

#### **e. Condiții de excludere (respingerea cererii de candidatură)**

e.1 Candidatul nu este angajat la Colegiul Tehnologic „Spiru Haret” la momentul participării la procedura de selecție.

e.2 Candidatul a depus mai multe cereri de candidatură.

e.3 Conținutul dosarului de candidatură nu respectă condițiile cerute în prezentul apel.

e.4 Rezultatul obținut în urma evaluării este sub 50 puncte.

e.5 Sunt identificate pasaje similare în mai multe formulare de candidatură (sunt respinse toate candidaturile implicate).

e.6 Documentele (formular de aplicație și declarația de autenticitate a testării lingvistice) nu sunt semnate de către solicitant.

e.7 Există diferențe de conținut între cele două formate ale formularului de candidatură.

e.8 Nivelul lingvistic nu este minim B1

**f. Activitățile desfășurate de cadrele didactice selectate pentru participarea la mobilitățile de formare.**

f.1 Semnarea contractului financiar și a celui de formare – prin care se stabilesc condițiile acordării grantului, respectiv participarea la mobilitate, la activitățile organizate de instituție etc.

f.2 Începerea activităților de pregătire pentru mobilitățile de formare

f.3 Cheltuielile aferente transportului, cazării cu mic dejun, asigurărilor medicale și de călătorie, plății diurnelor și a taxelor de curs se realizează de către Colegiul Tehnologic „Spiru Haret”, din fondurile alocate proiectului Erasmus+.

NOTA – persoanele însoțitoare nu participă la procedura de selecție, fiind numite cu ordin de deplasare în interesul școlii.

## 5. PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ELEVI LA MOBILITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE

Elevii care vor face parte din echipa de lucru a proiectului și-au manifestat în prealabil dorința de a lua parte la proiect. Grupul țintă va fi selectat din Colegiul Tehnologic „Spiru Haret” conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și în prezenta procedură. Selectarea grupurilor de elevi care vor participa la mobilități se va face pe baza criteriilor stabilite de echipa de proiect și anunțate în prealabil elevilor.

Termen de înscriere: **15.11.2023**

Data concursului de selecției: **16.11.2023**

**Afișare rezultate: 16.11.2023**

### 5.1 Criterii de eligibilitate

- Participantul trebuie să fie elev la Colegiul Tehnologic „Spiru Haret”.
- Elevul trebuie să aibă acordul părintelui cu privire la deplasările în străinătate precum și referitor la participarea la activitățile de proiect.
- Candidatul trebuie să aibă dosarul complet și corect întocmit.

### 5.2 Criterii de selecție

- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins.
- Rezultate bune la învățătură, media generală peste 8,00 în anul școlar anterior 2022-2023.
- Media 10 (zece) la purtare și maxim 10 absențe nemotivate/an.
- Disponibilitatea și angajamentul de participare la toate activitățile proiectului (informare, pregătire, consiliere, diseminare).
- Motivația candidatului exprimată prin scrisoarea de intenție.
- Participantul trebuie să cunoască limba engleză la nivel european minim A2 (interviu).
- Participări la activități extrașcolare (portofoliu)

### 5.3 Conținutul dosarului de candidatură

- Cerere de înscriere
- Copie xerox după cartea de identitate;

- Curriculum vitae redactat în limba engleză;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și ce îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului;
- Acord părinți pentru participarea la activitățile proiectului, în care se menționează angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului (*Acord parental*);
- Adeverință din care să reiasă situația la învățătură și disciplină pentru anul școlar 2022 – 2023 (media anuală generală, media la purtare și numărul de absențe nemotivate)
- Recomandarea de la profesorul diriginte/un profesor al clasei/un fost profesor, din care să reiasă calitățile ce-l recomandă pentru participarea la proiect.
- Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru deplasările din cadrul proiectului.
- Declarație de consimțământ privind folosirea datelor personale cuprinsă în *Acordul parental*;

Nota: Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către elevi la secretariatul unității de învățământ în perioada aprobată pentru înscriere.

#### 5.4 Probele concursului de selecție și ponderea în rezultatul final-elevi:

- Proba de evaluare orală la limba engleza (40%)
- Evaluarea portofoliului individual – prezentarea unei teme la alegere (școala mea, regiunea Moldova, orașul meu, protecția mediului) în limba engleză (30%)
- Evaluarea scrisorii de motivație (20%)
- Scrisoare de recomandare - aprecierea profesorului diriginte al clasei (10%).

Notă: Departajarea elevilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În cazul în care doi candidați au punctaje egale, se va lua în calcul cel mai mare punctaj la testarea lingvistică și, dacă egalitatea se menține, cel mai mare punctaj la prezentarea portofoliului.

Elevii participanți au obligația să respecte programul de lucru care va fi stabilit de echipa de proiect atât pentru realizarea activităților locale cât și a celor aferente mobilităților.

Elevii participanți au obligația să se implice activ în procesul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

### 5.5 Comisia de selecție

Comisia de selecție va fi stabilită de directorul unității de învățământ prin decizie internă astfel încât să fie evitat conflictul de interese.

#### (1) Componența Comisiei de selecție

Președinte: Directorul unității de învățământ

Membri: Coordonatorul de programe și proiecte/Membru în Consiliul de administrație Profesor nominalizat în formularul de aplicație/Profesor de limba și literatura engleză.

Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

#### (2) Atribuții ale comisiei de selecție:

- informarea elevilor interesați de proiect
- preluarea dosarelor de la secretariatul școlii
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite
- stabilirea candidaților admiși în ordinea punctajelor
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție
- întocmirea rapoartelor și a proceselor verbale
- eventualele contestații se rezolvă de către comisia de analiză a candidaturilor în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.